



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสารวิทยา

ที่ - วันที่ เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มเพื่อดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสารวิทยา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ในส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ในด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ได้กำหนดให้มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนาวัฒนธรรมการจัดการเรียนรู้

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ดังนั้นจึงขออนุญาตจัดตั้งกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ชื่อ.....โดยมีสมาชิกกลุ่มกิจกรรมรวมจำนวน.....คน ดังนี้ **(สมาชิกทั้งหมดไม่ควรเกิน 8 คน)**

1. หัวหน้ากลุ่มสาระ.....และที่ปรึกษา
2. หัวหน้ากลุ่มกิจกรรม
3. สมาชิกกลุ่ม
4. สมาชิกกลุ่ม
5. สมาชิกกลุ่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มกิจกรรม

(.....)

ครู..... ระเบียบวิทยฐานะ(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันท์นภัส วรรฒนภัทธีรากร)

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายอนุรักษ์ จิวสุข)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายโนโรดม นรินทร์รัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสารวิทยา



แบบบันทึกกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ชื่อกลุ่มกิจกรรม

ชื่อหัวหน้ากลุ่มกิจกรรม :

ชื่อที่ปรึกษากลุ่มกิจกรรม/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ : รวมสมาชิกจำนวน.....คน

ชื่อกิจกรรม :

ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 วัน/เดือน/ปี

เริ่มดำเนินการเวลาน. เสร็จสิ้นเวลา..... น. รวม.....ชั่วโมง (ให้สอดคล้องกับ
ตารางสอนของสมาชิก ถ้าหากเป็นการประชุมควรจะมีระยะเวลาประมาณ 1-2 ชั่วโมง ไม่ควรเกิน !!!!!)

สถานที่(อย่าลืมบันทึกภาพแต่ละครั้งประกอบ)

กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)

- ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการณ์เรียนรู้ (Do & See)
- ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

จำนวนสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ คน
โดยมีรายชื่อและบทบาทต่อกิจกรรมดังนี้

ที่	ชื่อ - นามสกุล	บทบาท	ลงชื่อ
1		<input checked="" type="checkbox"/> model teacher <input type="checkbox"/> buddy teacher <input type="checkbox"/> mentor <input type="checkbox"/> expert	
2		<input type="checkbox"/> model teacher <input checked="" type="checkbox"/> buddy teacher <input type="checkbox"/> mentor <input type="checkbox"/> expert	
3		<input type="checkbox"/> model teacher <input type="checkbox"/> buddy teacher <input checked="" type="checkbox"/> mentor <input type="checkbox"/> expert	
4		<input type="checkbox"/> model teacher <input type="checkbox"/> buddy teacher <input type="checkbox"/> mentor <input checked="" type="checkbox"/> expert	

ตำแหน่ง/บทบาทหน้าที่ที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ในแต่ละการประชุม
(เมื่อมีการเสนอวิธีการแก้ไขปัญหา)

ประเด็นปัญหา/ประเด็นการพัฒนา

(เป็นการบันทึกในลักษณะการประชุม มีประเด็นปัญหา มีการหารือเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สาเหตุของปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้หรือหลักการที่นำมาประยุกต์ใช้/การออกแบบกิจกรรม / เครื่องมือ / แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

นวัตกรรมที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา / พัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ได้ร่วมทำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลลัพธ์ที่ได้จากกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทน์ภัส วรริตน์ภทธีรากร)

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายอนุรักษ์ จิวสุข)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายนโรดม นรินทร์รัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสารวิทยา

หลักฐาน / ร่องรอย / ภาพประกอบ

รูปประกอบ 1-2 รูป

แนวทางแก้ปัญหา/นวัตกรรมที่ใช้/กิจกรรมที่ใช้แก้ไขและพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา/การส่งเสริมพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทน์ภัส วรรณภัทธีรากร)

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายอนุรักษ์ จิวสุข)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนโรดม นรินทร์รัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสารวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสารวิทยา

ที่ - วันที่ เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสารวิทยา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ในส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ในด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ได้กำหนดให้มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนาวัฒนธรรมการจัดการเรียนรู้

ครูผู้สอน (ชื่อหน้ากลุ่มกิจกรรม) ได้รับมอบหมายสอนในรายวิชา (รหัสวิชา, ชื่อวิชา) ได้จัดตั้งกลุ่มกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ชื่อ “.....ระดับชั้น.....” สำหรับการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนาวัฒนธรรมการจัดการเรียนรู้ โดยรวมกลุ่มเพื่อระดมความคิดและจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ทั้งหมด.....กรณีศึกษา โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตามรายละเอียดการดำเนินการตามเอกสารกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้_01 ,เอกสารกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้_02 และเอกสารกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้_03 ที่แนบท้าย

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานจำนวนชั่วโมง ดังต่อไปนี้

1. นางสาวนันทน์ภัส วิรัตน์ภัทธีรากร

ที่	กรณีศึกษา/กิจกรรม	บทบาท	จำนวนชั่วโมง
1	การประชุมเพื่อปรึกษาสะท้อนปัญหาจากการจัดการเรียนรู้	Model Teacher	2
2	การจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง	Model Teacher	2
3	การจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง	buddy teacher	2
4	การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง	buddy teacher	2
5	การจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง	buddy teacher	2
6	การจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง	Mentor	2
7	การประชุมเพื่อสรุปผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง	Eexpert	2
รวมจำนวนชั่วโมง			14

2.

ที่	กรณีศึกษา/กิจกรรม	บทบาท	จำนวนชั่วโมง
1			
2			
3			
รวมจำนวนชั่วโมง			

3.

ที่	กรณีศึกษา/กิจกรรม	บทบาท	จำนวนชั่วโมง
1			
2			
3			
รวมจำนวนชั่วโมง			

4.

ที่	กรณีศึกษา/กิจกรรม	บทบาท	จำนวนชั่วโมง
1			
2			
3			
รวมจำนวนชั่วโมง			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณารับรองชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันท์นภัส วิรัตน์ภักธิรากร)

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

