



กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการสาธารณประโยชน์

กิจกรรม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่

ภาพกิจกรรม

ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนสารวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

แนวปฏิบัติของครูที่ปรึกษา

1. ครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเรียนเข้าพบนักเรียนในห้องของตนเอง
2. กระตุ้นให้แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมที่แสดงออกถึงการมีจิตอาสา อยากจะมีส่วนร่วมปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมที่ตนเกี่ยวข้อง เช่นการดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของส่วนรวม การพัฒนาอาคารสถานที่ การประหยัดพลังงาน การร่วมกิจกรรมบริการโดยไม่หวังผลตอบแทน ที่เน้นการคิดวิเคราะห์
3. ให้นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในคิด เขียนโครงการ วางแผนกำหนดการ ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันจนบังเกิดผล และประเมินผลรายงานผล
4. ให้คำแนะนำตรวจสอบความเรียบร้อยของโครงการที่นักเรียนช่วยกันเขียน
5. ให้นักเรียนสรุปสาระสำคัญของโครงการที่ร่วมกันวางแผนบันทึกในสมุดบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของตนเอง
6. รวบรวมโครงการของนักเรียนส่งหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
7. กำกับติดตามการปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียนตามที่กำหนดไว้ โดยให้นักเรียนบันทึกการปฏิบัติงานไว้ในสมุดบันทึกทุกครั้ง
8. ตรวจสอบสมุดบันทึกของนักเรียนแต่ละคนอย่างต่อเนื่อง
9. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการงานสาธารณประโยชน์ และรายงานผลไปยังกลุ่มบริหารวิชาการ
10. กิจกรรมที่นักเรียนปฏิบัติต้องเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากงานตามหน้าที่ปกติที่ได้รับมอบหมาย และเป็นกิจกรรมที่นักเรียนร่วมกันคิดขึ้นมา
11. ครูที่ปรึกษาให้คะแนนในรายวิชาหน้าที่พลเมือง ในระดับ ม.1, ม.2, ม.3, ม.5 และ ม.6 (ยกเว้น ม.4 ที่เป็นรายวิชาพื้นฐานครูผู้สอนให้คะแนนตามหน่วยการเรียนรู้)
12. กำหนดส่ง ภายในวันศุกร์ที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 50 ชั่วโมง โดย
 - 1) เข้ารูปเล่ม (ส่งที่กลุ่มบริหารวิชาการ)
 - 2) ส่งเป็นไฟล์ doc และ pdf ที่อีเมล a.thanchanok@srv.ac.th และตั้งชื่อไฟล์เป็นห้องเรียน เช่น ม.1/1



กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการสาธารณประโยชน์
โรงเรียนสารวิทยา
ปีการศึกษา 2563

1. ชื่อกิจกรรม

2. ผู้รับผิดชอบ 1. ชั้น ม. เลขที่.....
2. ชั้น ม. เลขที่.....
3. ชั้น ม. เลขที่.....
4. ชั้น ม. เลขที่.....
5. ชั้น ม. เลขที่.....
6. ชั้น ม. เลขที่.....
7. ชั้น ม. เลขที่.....
8. ชั้น ม. เลขที่.....
9. ชั้น ม. เลขที่.....
10. ชั้น ม. เลขที่.....

** ถ้ากิจกรรมใดทำทั้งห้อง ให้พิมพ์เป็นระดับชั้น ไม่ต้องระบุชื่อนักเรียน เช่น ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 **

3. ครูที่ปรึกษา 1.
2.

4. ระดับโครงการ ระดับโรงเรียน ระดับชุมชน

5. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

6. วัตถุประสงค์

1.....
.....
2.....
.....

7. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

.....
.....

ด้านคุณภาพ

.....
.....

8. ระยะเวลาดำเนินการ (ช่วงเวลาทำกิจกรรม)

.....

9. สถานที่การจัดกิจกรรม

.....

10. วิธีดำเนินการ (เขียนกิจกรรมและขั้นตอนละเอียด)

กิจกรรม/ขั้นตอน	วัน/ เดือน/ ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ^{ขั้น} เตรียมการ (Plan)
2. ^{ขั้น} ดำเนินการ (Do)
3. ^{ขั้น} ตรวจสอบและประเมิน (Check)
4. ^{ขั้น} แก้ไขปรับปรุง (Act)

11. งบประมาณบาท ได้จาก.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

13. การติดตามผลประเมินผล

.....
.....
.....

14. การรายงานผล

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
นักเรียนผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(.....)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ
(.....)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาววนันต์นันท์ คำแสน)
หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวศรประภา สิริภัทรวิช)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นผู้บริหารโรงเรียน
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายนโรดม นรินทร์รัมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสารวิทยา



รายงานการจัดกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการสาธารณประโยชน์
โรงเรียนสารวิทยา
ปีการศึกษา 2563

1. ชื่อโครงการ/โครงการ/กิจกรรม
2. ชื่อโครงการ ระดับโรงเรียน ระดับชุมชน
3. วัน/เดือน/ปี เวลา
4. สถานที่ รวม ชั่วโมง
5. ภาระงาน/กิจกรรมที่จัด

.....

6. วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม
-

7. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้ความช่วยเหลือ (ระบุว่าช่วยเหลือด้านใด)
-

8. จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม (ถ้ากิจกรรมใดทำทั้งห้อง ให้พิมพ์เป็นระดับชั้น ไม่ต้องระบุชื่อนักเรียน เช่น ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/11 จำนวน 41 คน)
-

9. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม
-

10. ปัญหาอุปสรรคที่พบ
-

11. การแก้ปัญหาและอุปสรรคที่พบ
-

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ
(.....)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ
(.....)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

หลักฐานการจัดกิจกรรม
(แบบหลักฐานการจัดกิจกรรม เช่น ภาพถ่าย ซีดี ความคิดเห็นของบุคคลในชุมชนฯ)

รูปก่อนทำ

รูปหลังทำ

แบบตรวจสอบกระบวนการทำงานกิจกรรมของนักเรียน

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตรวจสอบประสิทธิภาพของการจัดกิจกรรม กระบวนการทำงานของนักเรียน
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../..... ชื่อหัวหน้าโครงการ.....
 ชื่อเลขานุการโครงการ.....
 ชื่อครูที่ปรึกษา 1)..... 2).....
 ให้นักเรียนตรวจสอบผลงานของตนเองตามหัวข้อต่อไปนี้ด้วยความซื่อสัตย์

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	มี/ ปฏิบัติ	ไม่มี/ไม่ ปฏิบัติ
1	นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง และวิธีการทำกิจกรรม		
2	นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของจัดกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการงานสาธารณประโยชน์		
3	นักเรียนกำหนดกิจกรรมตามความสนใจของตนเอง		
4	นักเรียนกำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม		
5	นักเรียนปรึกษาหารือกับครูที่ปรึกษา		
6	นักเรียนวางแผน ดำเนินการตามแผน ตามสิ่งที่ตนได้เรียนรู้		
7	นักเรียนคิด หรือเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมกับผู้อื่น		
8	นักเรียนมีการทำบันทึกเกี่ยวกับการทำกิจกรรมเป็นระยะ ๆ		
9	นักเรียนมีหลักฐานประกอบการรายงาน		
10	นักเรียนสามารถเขียนรายงานโครงการ/กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการงานสาธารณประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน		

แบบประเมินผลกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการสาธารณประโยชน์
ปีการศึกษา 2563

ครูที่ปรึกษาชุมนุม 1. 2.

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล นักเรียน	ชั้น	เลขที่	การประเมินผล	หมายเหตุ
				ผ่าน/ไม่ผ่าน	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม
(.....)

แบบประเมินผลกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการสาธารณประโยชน์
ปีการศึกษา 2563

ครูที่ปรึกษาชุมนุม 1. 2.

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล นักเรียน	ชั้น	เลขที่	การประเมินผล	หมายเหตุ
				ผ่าน/ไม่ผ่าน	
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม
(.....)